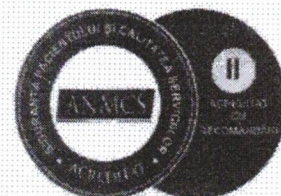




SPITALUL MUNICIPAL CAREI
Municipiul Carei
B-dul 25 Octombrie, nr.25, Jud.Satu Mare
Tel: 0261-706200; Fax: 0261-863105
e-mail: office@spitalcarei.ro



Spitalul Municipal Carei
Nr. 3878 / 16.04.2026

Aprobat
Manager
Dr.Dragos Ciprian

Documentatie achizitie
Servicii medicale prestate de catre un medic in cadrul camerei de garda
Cod CPV 85121200-5

Obiectul achizitiei: Atribuirea unui contract de prestari servicii medicale de catre un medic in cadrul camerei de garda a Spitalului Municipal Carei-1 tura (interval 8-15), 5 zile / saptamana de L-V cu posibilitate de prelungire in functie de necesitati(cu acordul partilor)

Medicii pot sa aiba urmatoarele specilizari: Medic de familie/ medic de familie cu competenta in urgenta/ medic specialitatea medicina de urgenta, medic ATI

Procedura se finalizeaza prin contract de achizitie publica.

Durata contractului: Contractul se va incheia pe perioada 01.05.2026 - 31.12.2026 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional in anul 2027, cu o durata de cel mult patru luni.

Procedura aplicata: Procedura proprie de atribuire

Valoarea estimata a contractului

Tariful este de 130 lei/ora, 7 ore/zi, aproximativ de 147 ore lunar; aproximativ 19100 lei/ luna, pentru un numar aproximativ de 147 ore lunar

Valoarea estimata a contractului este de 152800 lei pentru perioada 01.05.2026-31.12.2026 ,respectiv 229200 lei pentru perioada 01.05.2026-30.04.2027

Cerinte minime de calificare:

1.Situatia personala a ofertantului:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de art.164,165,167 si art 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Incadrarea in situatiile prevazute de art.164,165,167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura .

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Aceste documente pot fi:

1.certificate fiscal privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(bugetul local ,bugetul de stat etc)la momentul prezentarii

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare,de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic,sau a celor ce au putere de reprezentare ,de decizie sau de control in cadrul acestuia ,asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
4.alte documente edificatoare ,dupa caz

Documentele depuse de ofertanti trebuie sa fie in termen de valabilitate la momentul prezentarii acestora

-Declaratie privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt acestea definite la art.58-60 din legea 98/2016,- Formularul nr...in original

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea,derularea si finalizarea procedure de tribuire sunt: Manger - Dr.Dragos Ciprian; Director financiar Contabil – Ec.Ciarnau Loredana; Director Medical – Dr.Belbe Marius, Compartiment Achizitii Ec.Pop Mariana

Incadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt acestea definite la art.58-60 din legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura .

-acordul de subcontractare daca este cazul

Prestatorul are obligatia de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa asigure in totalitate corespondenta propunerii tehnice cu cerintele prevazute in caietul de sarcini

Cerintele impuse sunt minimale.In acest sens orice oferta tehnica prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini ,va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini

Documentele de calificare vor fi numerotate si indosariate intr-un dosar prevazut cu opis.

Cerinte minime obligatorii in prestarea serviciilor

1.Furnizorul de servicii medicale si beneficiarul se obliga sa respecte legislatia in vigoare privind acordarea asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate.

2 Furnizarea serviciilor medicale se asigura de catre personalul medical autorizat si/sau acreditat conform urmatoarelor cerinte minime:

- certificat de inregistrare fiscala care atesta forma juridica
- diploma de medic eliberata de catre o institutie de invatamant superior de medicina(copie)
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania– vizat in termen(copie);
- aviz privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor
- dovada ca este apt din punct de vedere medical pentru exervcitarea profesiei de medic
- asigurare malpraxis medical – in termen de valabilitate(copie);
- curriculum vitae
- adeverinta alte documente relevante in indeplinirea contractului ,e
-avizul de libera practica
-diplome ,specializari etc
-cazier judiciar
-certificat de integritate comportamentala

Obligațiile prestatorului

- triajul urgențelor la prezentarea la spital ;
- primirea, stabilizarea și tratamentul inițial al tuturor urgențelor, cu prioritate urgențele majore ;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru urgențe majore în echipele mobile de intervenție (consult, stabilizare, monitorizare, tratament, transport);
- investigații clinice și paraclinice necesare stabilirii diagnosticului și începerii tratamentului inițial;
- examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor trimiși pentru internare
- consultul de specialitate în echipa cu medicii de gardă din spital pentru stabilirea secției în care urmează să se interneze pacienții ;
- monitorizare, tratament, stabilizare și reevaluare pentru pacienții care nu necesită internare ;

- înregistrarea, stocarea, prelucrarea și raportarea adecvată a informației medicale;
- formarea continuă a personalului propriu și formarea în medicina de urgență a altor categorii de personal medical
- asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- aplicarea măsurilor de dezinsecție și deparazitare a bolnavilor și efectelor;
- asigurarea transportului în secție a bolnavului;
- asigurarea transportului și a tratamentului pe durata transportului pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare
- ținerea evidenței zilnice a miscării bolnavilor și asigurarea comunicării locurilor libere;
- organizează, controlează și îndrumă direct activitatea personalului medico-sanitar din Camera de gardă
- să își însușească și să respecte protocoalele medicale adoptate și implementate de către Beneficiar la nivelul unității unde vor fi furnizate serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în Camera de gardă
- indică și supraveghează tratamentele medicale executate de către asistenții medicali
- anunță cazurile cu implicații medico-legale directorului medical
- se obligă să respecte confidențialitatea actelor medicale;
- să asigure respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacienților
- să respecte Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România
- să respecte secretul profesional, secretul informațiilor cu care vine în contact în timpul derulării contractului, precum și după încetarea acestuia
- dacă medicului i se suspendă calitatea de medic sau este urmărit pentru fapte reglementate de Codul penal, acesta din urmă este obligat să anunțe în scris beneficiarul, situația intervenită, de îndată
- să acorde Servicii medicale tuturor pacienților, fără discriminare, dar numai în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului contract folosind totodată formele cele mai eficiente și economice de tratament, investigare și diagnosticare, după caz, în concordanță cu dotarea tehnică pusă la dispoziție de beneficiar
- realizarea serviciilor medicale se va face cu respectarea prevederilor Legii 95/2016 privind reforma în domeniul sănătății, a contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
- Să factureze lunar în vederea decontării de către Beneficiar, activitatea realizată în luna precedentă conform contractului;
- să depună documente justificative pentru decontarea sumelor aferente serviciilor prestate până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au efectuat prestațiile însoțite de dovada privind activitatea desfășurată în cadrul unității.
- să-și actualizeze la termenele prevăzute de lege Avizul de Liberă Practică și asigurarea de răspundere civilă;
- să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii la punctul de lucru în cadrul căruia furnizează serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract;
- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea Beneficiarului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul furnizării serviciilor;

Obligațiile achizitorului

- să verifice și să vizeze dovada privind activitatea medicală desfășurată;
- să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor medicale prestate

Termen de plată

Plata serviciilor prestate se va efectua de autoritatea contractantă în baza facturii și a anexei la factura, în termen **de : maxim 30 de zile** de la emitere, prin ordin de plată în contul furnizorului.

Conditii contract:

Pretul contractului nu se ajusteaza. Nu se acorda avans la incheierea contractului.

Pentru serviciile prestate in luna anterioara, prestatorul va transmite achizitorului factura .Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor receptionate in termen de 30 zile de la data receptiei.

Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Perioada de valabilitate a ofertei:30 zile - perioada de valabilitate estimata ca fiind suficienta pentru finalizarea intr-o perioada rezonabila necesara evaluarii si semnarii contractului.

Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor ofertate cu precizările tehnice din caietul de sarcini,

Operatorul economic va redacta în acest sens un document, intitulat „**PROPUNERE TEHNICĂ**”, în care va prezenta informații privind serviciile oferite, condiții și termene de prestare termene de plata în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă

Ofertantul va completa și prezenta obligatoriu **Formularul de oferta** conform modelelor din secțiunea Formulare, pe care ofertantul îl va completa și prezenta.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

Ofertele semnate și ștampilate de către reprezentanții legali sau persoane împuternicite în acest sens de reprezentantul legal,se depun la secretariatul Spitalului Municipal Carei ,B-dul 25 Octombrie Nr.25 Mun Carei,Jud Satu Mare

Data limita de depunere a ofertei este 29.04.2026 ora 11.00

Oferta se va depune la sediul institutiei ,in plic inchis pe care se va mentiona: Oferta pentru achizitia de „**Servicii medicale prestate de medic in cadrul camerei de garda “**

–A nu se deschide inainte de data de 29.04.2026 ora 13.00

- Sunt declarate intarziate ofertele depuse dupa data-ora limita de depunere a ofertelor inscrisa mai sus sau sunt depuse la o alta adresa decat cea a autoritatii contractante.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie (semnate,stampilate conform cu originalul), în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut**Deschiderea ofertelor**

Deschiderea ofertelor se va face la sediul spitalului in prezenta membrilor comisii de evaluare in data de 29.04.2026 ora 13.00

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea ofertelor financiare (in lei fara TVA)

In cazul in care se constata egalitate de pret pentru ofertele aflate pe primul loc ,autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare.

In oferta se va preciza respectarea cerintelor din caietul de sarcini si din prezentul anunt de publicitate

Dupa evaluarea ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare achizitia se poate realiza din SEAP (daca ofertantul detine cont in SEAP).

Modul de utilizare a cailor de atac:

Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim print-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ - jurisdictionala sau in justitie.

Alte informatii:

Prezenta prestatorului va fi certificate printr-un pontaj lunar intocmit de catre coordonatorul compartimentului primiri urgente avizat de directorul medical si aprobat de Mangerul spitalului,in baza caruia se va face plata

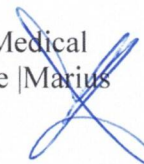
Informatii suplimentare sau clarificari pot fi obtinute la sediul Spitalului Municipal Carei,Compartiment Achizitii tel 0261706200 sau email marianapop@spitalcarei.ro

In derularea prezentei achizitii spitalul prelucreaza datele ofertantului cu caracter personal numai in scopul in care au fost solicitate si asigura protectia acestora conf legislatiei aplicabile in materie. inclusive Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR - Regulament general privind protectia datelor)

Vizat
Director Financiar Contabil
Ec. Ciarnau Loredana



Director \Medical
Dr Belbe Marius



Intocmit
Compartiment Achizitii
Ec. Pop Mariana

