



SPITALUL MUNICIPAL CAREI

Municipiul Carei

B-dul 25 Octombrie, nr.25, Jud.Satu Mare

Tel: 0261-706200; Fax: 0261-863105

e-mail: office@spitalcarei.ro



Spitalul Municipal Carei

Nr. 3877 / 16.04.2026

Aprobat

Manager

Dr.Dragos Ciprian

Documentatie achizitie

**Servicii medicale prestate de medici specialiști/ primari
în vederea asigurării liniei de garda - specialitatea pediatrie
Cod CPV 85121200-5**

Obiectul achizitiei: Încheierea de contracte de prestări servicii medicale cu medici specialiști/ primari în specialitatea pediatrie și/sau neonatologie în vederea asigurării continuității activității liniei de garda - specialitatea pediatrie în cadrul Spitalului Municipal Carei.

Prestarea serviciului de garda se va face conform programului de lucru lunar stabilit și se va asigura astfel:

- în cursul săptămânii de luni până vineri - 18 ore în intervalul orar: 14.00- 08.00
- în zilele de sâmbătă - duminică și sărbători legale - 24 ore , în intervalul orar: 08.00- 08.00

Procedura de contractare este prin achiziție directă, conform dispozițiilor art.7 alin.5, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale menționate la art.206 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului:

Contractul se va încheia până 31.12.2026 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în anul 2027, cu o durată de cel mult patru luni.

Contractele de prestări servicii se vor încheia cu unul sau mai mulți ofertanți.

Valoarea estimată a contractului :

Se estimează efectuarea unui număr de aproximativ 20 garzi lunar, echivalentul a cca 400 ore /lună

Pretul maxim estimat este de 160 lei/oră fără TVA

Valoarea total estimată este de 64000 lei fără TVA / luna,

Cerinte minime obligatorii în prestarea serviciilor

-Declarație privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art.58-60 din legea 98/2016,- Formularul nr.1 în original

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manager - Dr.Dragos Ciprian; Director financiar Contabil – Ec.Ciarnau Loredana; Director Medical – Dr.Belbe Marius, Ec. Pop Mariana – Compartiment Achiziții, Compartiment juridic: Cj Belbe Benjamin Iacob

Incadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art.58-60 din legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura .

Prestatorul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să asigure în totalitate corespondența propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în documentație

Cerințele impuse sunt minimele.În acest sens orice oferta tehnică prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini ,va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimele din caietul de sarcini

Furnizorul de servicii medicale și beneficiarul se obligă să respecte legislația în vigoare privind acordarea asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Furnizarea serviciilor medicale se asigură de către personalul medical autorizat și/sau acreditat, ofertantul va depune împreună cu oferta următoarele documente:

- certificat de înregistrare fiscală care atestă forma juridică
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- diploma de licență eliberată de către o instituție de învățământ superior de medicină(copie)
- certificat de medic specialist/ primar confirmat în specialitatea pediatrie sau neonatologie
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România– vizat în termen(copie);
- aviz privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor
- dovada că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de medic
- asigurare malpraxis medical – în termen de valabilitate(copie);
- curriculum vitae
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Obligațiile prestatorului

- triajul urgențelor pediatrice la prezentarea la spital ;
- primirea, stabilizarea și tratamentul inițial al tuturor urgențelor pediatrice, cu prioritate urgențele majore ;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pediatrică pentru urgențe majore în echipele mobile de intervenție (consult, stabilizare, monitorizare, tratament, transport);

- asigurarea asistenței medicale în cadrul Secției Pediatrie și a Compartimentului Neonatologie pe perioada asigurării serviciului liniei de gardă
- investigații clinice și paraclinice necesare stabilirii diagnosticului și începerii tratamentului inițial;
- examinarea imediată, completă, trierea medicală și epidemiologică a bolnavilor trimiși pentru internare
- consultul de specialitate în echipa cu medicii de gardă din spital pentru stabilirea secției în care urmează să se interneze pacienții ;
- monitorizare, tratament, stabilizare și reevaluare pentru pacienții care nu necesită internare ;
- înregistrarea, stocarea, prelucrarea și raportarea adecvată a informației medicale;
- asigurarea trusei de urgență, conform instrucțiunilor Ministerului Sănătății;
- aplicarea măsurilor de dezinsecție și deparazitare a bolnavilor și efectelor;
- asigurarea transportului în secție a bolnavului;
- asigurarea transportului și a tratamentului pe durata transportului pentru bolnavii care se transferă în alte unități sanitare
- ținerea evidentei zilnice a miscării bolnavilor și asigurarea comunicării locurilor libere;
- organizează, controlează și îndrumă direct activitatea personalului medico-sanitar din Camera de gardă - Pediatrie
- să își însușească și să respecte protocoalele medicale adoptate și implementate de către Beneficiar la nivelul unității unde vor fi furnizate serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în Camera de gardă - Pediatrie
- indică și supraveghează tratamentele medicale executate de către asistenții medicali
- anunță cazurile cu implicații medico-legale directorului medical
- se obligă să respecte confidențialitatea actelor medicale;
- să asigure respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacienților
- să respecte Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România
- să respecte secretul profesional, secretul informațiilor cu care vine în contact în timpul derulării contractului, precum și după încetarea acestuia
- dacă medicului i se suspendă calitatea de medic sau este urmărit pentru fapte reglementate de Codul penal, acesta din urmă este obligat să anunțe în scris beneficiarul „situația intervenită, de îndată
- să acorde Servicii medicale tuturor pacienților „fără discriminare, dar numai în condițiile și cu respectarea prevederilor prezentului contract folosind totodată formele cele mai eficiente și economice de tratament, investigație și diagnosticare, după caz, în concordanță cu dotarea tehnică pusă la dispoziție de beneficiar
- realizarea serviciilor medicale se va face cu respectarea prevederilor Legii 95/2016 privind reforma în domeniul sănătății, a contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
- Să factureze lunar în vederea decontării de către Beneficiar, activitatea realizată în luna precedentă conform contractului;
- să depună documente justificative pentru decontarea sumelor aferente serviciilor prestate până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au efectuat prestațiile însoțite de dovada privind activitatea desfășurată în cadrul unității.
- să-și actualizeze la termenele prevăzute de lege Avizul de Liberă Practică și asigurarea de răspundere civilă;
- să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii la punctul de lucru în cadrul căruia furnizează serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract;
- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea Beneficiarului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul furnizării serviciilor;

Obligațiile achizitorului

- să verifice și să vizeze dovada privind activitatea medicală desfășurată;
- să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor medicale prestate

Termen de plata

Plata serviciilor prestate se va efectua de autoritatea contractantă în baza facturii și a anexei la factura, în termen de : **maxim 30 de zile** de la emitere, prin ordin de plată în contul furnizorului.

Conditii contract:

Pretul contractului nu se ajusteaza. Nu se acorda avans la incheierea contractului.

Pentru serviciile prestate în luna anterioara, prestatorul va transmite achizitorului factura .Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor receptionate în termen de 30 zile de la data receptiei.

Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei este **limba română**.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile - perioada de valabilitate estimata ca fiind suficienta pentru finalizarea într-o perioada rezonabila necesara evaluarii si semnarii contractului.

Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor oferite cu precizările tehnice din documentație,

Operatorul economic va redacta în acest sens un document, intitulat „**PROPUNERE TEHNICĂ**”, în care va prezenta informații privind serviciile oferite, condiții și termene de prestare termene de plata în conformitate cu cerințele din documentație

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă

Ofertantul/ofertantii au obligatia de a preciza in cadrul ofertei numarul minim si maxim de garzi pe care ar putea sa-l efectueze lunar.

Ofertantul va completa și prezenta obligatoriu **Formularul de oferta** conform modelelor din secțiunea Formulare, pe care ofertantul îl va completa și prezenta.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

Ofertele semnate și ștampilate de către reprezentantii legali, se depun la secretariatul Spitalului Municipal Carei B-dul 25 Octombrie Nr.25 Mun Carei, Jud Satu Mare

Data limita de depunere a ofertei este 29.04.2026 ora 12.00

Oferta se va depune la sediul institutiei ,in plic inchis pe care se va mentiona: Oferta pentru achizitia de „ **Servicii medicale prestate de medici specialisti in vederea asigurarii liniei de garda - specialitatea pediatrie** “ și numele ofertantului

Ofertantul/Ofertantii își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie (semnate, ștampilate conform cu originalul), în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Criteriul de atribuire : pretul cel mai mic

Deschiderea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face la sediul spitalului in prezenta membrilor comisii de evaluare in data de 29.04.2025 ora 13.30

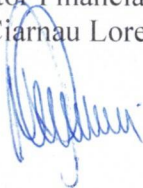
Dupa evaluarea ofertelor se vor transmite comunicari privind rezultatul procedurii tuturor ofertantilor participanti la procedura .

Alte informatii:

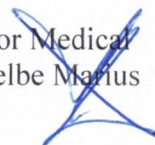
Informatii suplimentare sau clarificari pot fi obtinute la sediul Spitalului Municipal Carei, Compartiment Achizitii tel 0261706200 sau email marianapop@spitalcarei.ro

In derularea prezentei achizitii spitalul prelucreaza datele ofertantului cu caracter personal numai in scopul in care au fost solicitate si asigura protectia acestora conf legislatiei aplicabile in materie. inclusive Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR -Regulament general privind protectia datelor)

Director Financiar Contabil
Ec.Ciarnau Loredana



Director Medical
Dr Belbe Marius



Compartiment Achizitii
Ec. Pop Mariana



Formulare

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul _____, reprezentant legal/împuternicit al _____ în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____ având ca obiect "Achiziția de Servicii medicale prestate de medic în cadrul camerei de gardă" declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură. Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Dr.Dragos Ciprian, Manager
- Ec.Ciarnau Loredana, Director Financiar Contabil
- Dr Belbe Marius Director Medical
- Ec.Pop Mariana, Responsabil compartiment Achizitii
- Jr. Belbe Benjamin Iacob, Consilier Juridic

2. Subsemnatul, _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**.

3. Subsemnatul, _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data:

(numele și prenume) _____,

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

OFERTĂ TEHNICA

Către ,
Spitalul Municipal Carei

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului , ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam serviciile care fac obiectul „ **Achizitia de Servicii medicale** “

.....
.....
.....
.....

Nota* Se va preciza numarul minim si maxim care se va putea efectua lunar

OPERATOR ECONOMIC

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către ,

Spitalul Municipal Carei

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

Cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să PRESTAM SERVICIILE MEDICALE care fac obiectul achizitiei pentru suma de (tariif/ora)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile

respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

4. Precizăm că:

☐ nu depunem oferta alternativă.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(

oferta pentru și în numele _____.